

Тема:

Профессиональные стандарты в здравоохранении



СТАТЬЯ 195.1 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 2 МАЯ 2015 ГОДА N 122-ФЗ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
И
СТАТЬИ 11 И 73 ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

вступил в силу с 1 июля 2016 года

СТАТЬЯ 195.3. ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Порядок применения профессиональных стандартов

Если настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации **установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения работодателями.**

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена в соответствии с частью первой настоящей статьи, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, вправе давать разъяснения по вопросам применения профессиональных стандартов.

СТАТЬЯ 57 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). **Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений**, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации, **или соответствующим положениям профессиональных стандартов.**

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ указывается как в
ПРОФСТАНДАРТЕ, если Трудовым кодексом РФ и иными
федеральными законами



установлены
ЛЬГОТЫ и КОМПЕНСАЦИИ



есть
ОГРАНИЧЕНИЯ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ



**Профессиональные
стандарты**



ЕКС/ЕТКС

ТРЕБОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ В СООТВЕСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ – статья 57 Трудового кодекса РФ с
01.01.2013 года

СООТВЕСТВИЕ **КВАЛИФИКАЦИИ** (УРОВНЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ, ОПЫТА РАБОТЫ) ТРЕБОВАНИЯМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ – статья 195.3 Трудового кодекса РФ с
01.07.2016 года

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ

"Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Статья 69. Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

1. Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, **получившие медицинское или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.**

2. Право на осуществление фармацевтической деятельности в Российской Федерации имеют:

1) лица, получившие фармацевтическое образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста;

2) лица, обладающие правом на осуществление медицинской деятельности и получившие дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами, при условии их работы в обособленных подразделениях (амбулаториях, фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах, центрах (отделениях) общей врачебной (семейной) практики) медицинских организаций, имеющих лицензию на осуществление фармацевтической деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации.

...

**Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 июня 2016 г. № 584**

«Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 N 584

Для кого?

- Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации
- Государственные или муниципальные учреждения
- Государственные или муниципальные унитарные предприятия
- Государственные корпорации, государственные компании и хозяйственные общества, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

Этапы внедрения профессиональных стандартов (план)

- Список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций;
- Сведения о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- Этапы применения профессиональных стандартов;
- Перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Срок реализации мероприятий – до 1 января 2020 года.

Профессиональные стандарты в области здравоохранения

Младший медицинский персонал (санитар, медицинская сестра) - Приказ Минтруда России от 12.01.2016 N 2н

Специалист по педиатрии - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» июня 2015 г. № 400н

Провизор - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2016 г. № 91н

Специалист в области медико-профилактического дела - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» июня 2015 г. № 399н

Врач-стоматолог - Приказ Минтруда России от 10.05.2016 N 227н

Специалист в области слухопротезирования - Приказ Минтруда России от 10.05.2016 N 226н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта"

I. Общие сведения:

(наименование вида профессиональной деятельности, основная цель вида профессиональной деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция "наименование"

3.2. Обобщенная трудовая функция "наименование"

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 29 сентября 2014 г. N 667н

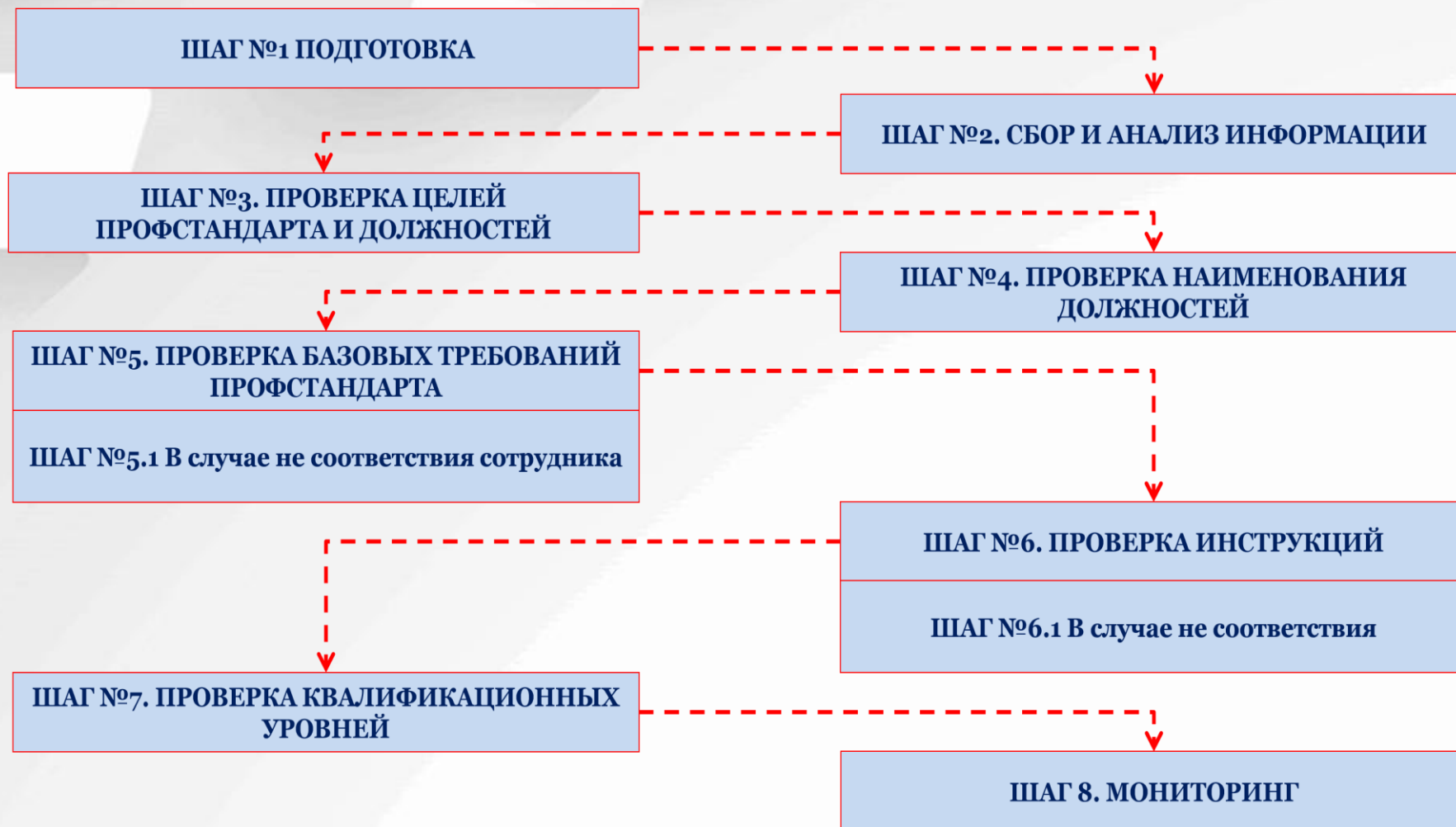
«О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

Ведение реестра профессиональных стандартов, его актуализация и размещение осуществляется на специализированном сайте Минтруда России "Профессиональные стандарты" ФГБУ "НИИ труда и социального страхования" Минтруда России

<http://profstandart.rosmintrud.ru>

Включению в реестр подлежат профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России в установленном порядке, в 10-дневный срок после их государственной регистрации Минюстом России

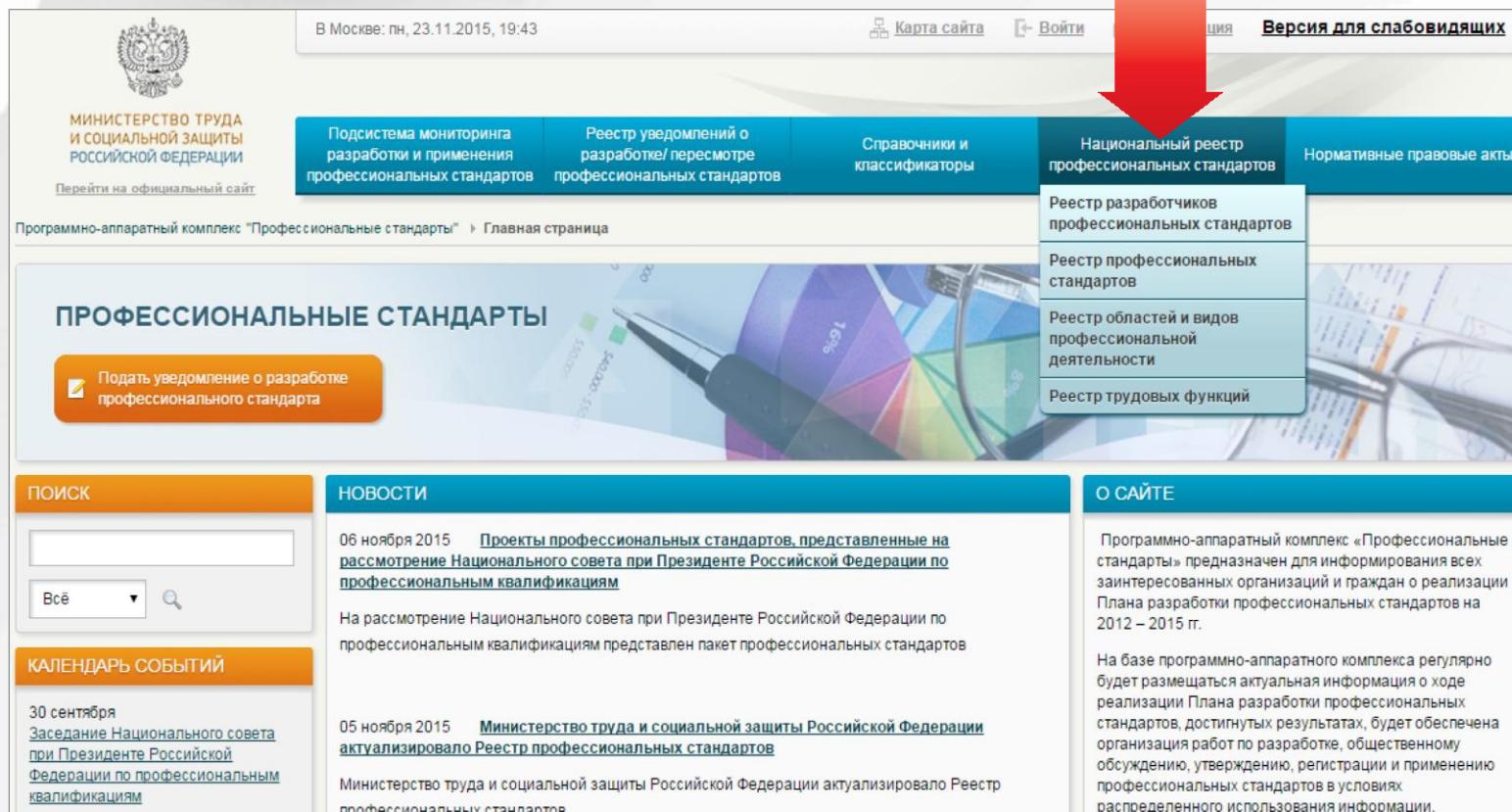
СХЕМА ВНЕДРЕНИЯ ПРОФСТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ



СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ

1

Ознакомиться со всеми Профессиональными стандартами, которые вышли, в реестре Профессиональных стандартов по адресу: www.profstandart.rosmintrud.ru



В Москве: пн, 23.11.2015, 19:43

Карта сайта Войти Версия для слабовидящих

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Подсистема мониторинга разработки и применения профессиональных стандартов

Реестр уведомлений о разработке/ пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы

Национальный реестр профессиональных стандартов

Нормативные правовые акты

Перейти на официальный сайт

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Главная страница

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Подать уведомление о разработке профессионального стандарта

ПОИСК

Всё

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

30 сентября
Заседание Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

НОВОСТИ

06 ноября 2015 Проекты профессиональных стандартов, представленные на рассмотрение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

На рассмотрение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям представлен пакет профессиональных стандартов

05 ноября 2015 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуализировало Реестр профессиональных стандартов

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуализировало Реестр профессиональных стандартов

О САЙТЕ

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о реализации Плана разработки профессиональных стандартов на 2012 – 2015 гг.

На базе программно-аппаратного комплекса регулярно будет размещаться актуальная информация о ходе реализации Плана разработки профессиональных стандартов, достигнутых результатах, будет обеспечена организация работ по разработке, общественному обсуждению, утверждению, регистрации и применению профессиональных стандартов в условиях распределенного использования информации.

СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ

1

Ознакомиться со всеми Профессиональными стандартами, которые вышли, в реестре Профессиональных стандартов по адресу: www.profstandart.rosmintrud.ru

В Москве: пн, 23.11.2015, 19:43

Карта сайта Войти Регистрация Версия для слабовидящих

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перейти на официальный сайт

Подсистема мониторинга разработки и применения профессиональных стандартов

Реестр уведомлений о разработке/ пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы

Национальный реестр профессиональных стандартов

Нормативные правовые акты

Реестр разработчиков профессиональных стандартов

Реестр профессиональных стандартов

Реестр областей и видов профессиональной деятельности

Реестр трудовых функций

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Главная страница

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Подать уведомление о разработке профессионального стандарта

ПОИСК

Всё

КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ

30 сентября
Заседание Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

НОВОСТИ

06 ноября 2015 Проекты профессиональных стандартов, представленные на рассмотрение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

На рассмотрение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям представлен пакет профессиональных стандартов

05 ноября 2015 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуализировало Реестр профессиональных стандартов

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации актуализировало Реестр профессиональных стандартов

О САЙТЕ

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о реализации Плана разработки профессиональных стандартов на 2012 – 2015 гг.

На базе программно-аппаратного комплекса регулярно будет размещаться актуальная информация о ходе реализации Плана разработки профессиональных стандартов, достигнутых результатах, будет обеспечена организация работ по разработке, общественному обсуждению, утверждению, регистрации и применению профессиональных стандартов в условиях распределенного использования информации.

СБОР И АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ

The screenshot shows the website of the Ministry of Labor and Social Protection of the Russian Federation. The main navigation bar includes links for 'Подсистема мониторинга разработки и применения профессиональных стандартов', 'Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов', 'Справочник и классификаторы', 'Национальный реестр профессиональных стандартов', and 'Нормативные правовые акты'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Общий информационный блок > национальный реестр профессиональных стандартов > Реестр профессиональных стандартов'. Two red arrows point to the 'Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)' and 'Общероссийский классификатор занятий (ОКС)'. The 'Реестр профессиональных стандартов' table lists various professional standards, including 'Специалист по измерению параметров и модификации свойств наноматериалов и наноструктур', 'Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта', 'Агромератик', 'Агроном', 'Администратор баз данных', 'Антенщик-мачтовик', 'Аппаратчик приготовления химических растворов', 'Аппаратчик производства двуокиси хлора', 'Аппаратчик талповой установки', 'Арматурщик', 'Архитектор программного обеспечения', 'Асфальтобетонщик', 'Бетонщик', 'Бурильщик капитального ремонта скважин', 'Буровой супервайзер в нефтегазовой отрасли', 'Бухгалтер', 'Вальцовщик по сборке и перевалке плит', 'Вальцовщик стана горячего проката труб', 'Вальцовщик стана горячей прокатки', 'Вальцовщик стана холодной прокатки труб', 'Вальцовщик стана холодной прокатки', 'Вальщик леса', and 'Варщик целлюлозы'.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! В любом случае, необходимо проанализировать весь реестр Профессиональных стандартов во избежание пропуска или дублирования стандартов в Вашей организации.

3

Составить список всех Профессиональных стандартов, которые «при первом приближении» могут относиться к тем видам деятельности, по которым есть работники в Компании.

1

2

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3

4

ИПК Институт Профессионального Кадровика
Валентины Митрофановой

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Младший медицинский персонал

I. Общие сведения

Деятельность младшего медицинского персонала	02.003
(наименование вида профессиональной деятельности)	Код
Основная цель вида профессиональной деятельности:	
Создание благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации	

СВЕРКА ФУНКЦИЙ

1

Проанализировать соответствуют ли должностные обязанности, установленные работником в трудовом договоре, должностной инструкции и иных документах обобщенной трудовой функции (ОТФ) и трудовым функциям, установленными Профессиональным стандартом.

Обобщенная трудовая функция		Трудовые функции	
код	наименование	уровень квалификации	наименование
A	Административная деятельность в сфере управления персоналом	3	Выполнение организационных и распорядительных функций по персоналу
			Выполнение организационных функций по управлению персоналом
			Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом
			Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом
B	Деятельность по обеспечению персонала	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персонала
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала
			Организация и проведение аттестации персонала
			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению профессиональной культуры персонала
			Организация обучения персонала
			Организация адаптации и стажировки персонала
			Администрирование процессов и документооборота по развитию в профессиональной сфере, обучению, адаптации и стажировке персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала
			Организация оплаты труда персонала
			Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

ОТФ

ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

10.12.2015

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

N 2

Москва

_____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Ивановым Иваном Ивановичем, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ (местонахождение - г. Москва), в отдел управления персоналом на должность специалиста по кадровому делопроизводству.

1.2. Рабочее место Работника располагается в помещении отдела кадров.

1.3. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) - 10.12.2015.

1.6. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - 3 (три) месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также

Должностная инструкция

Наименование должности

Подчинение

Должностные обязанности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Младший медицинский персонал

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	2	Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов	А/01.2	2
			Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря	А/02.2	
			Уход за телом умершего человека	А/03.2	
В	Оказание медицинских услуг по уходу	4	Профессиональный уход за пациентом	В/01.4	4

СВЕРКА ФУНКЦИЙ

Техника сравнения

Пример:

Обязанности описанные в должностной инструкции, трудовом договоре и иных документах компании	К какой трудовой функции в разделе 2 ПС относятся (можно указать номер трудовой функции — 01, 02, 03 и т.д.)	К какой обобщенной трудовой функции относится данная (можно указать букву ОТФ — А, В, С и т.д.)	Какой квалификационный уровень установлен под данную обобщенную трудовую функцию
Ежедневная влажная уборка палат	А/02.2 Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря	А -Санитарное содержание палат, специализированных кабинетов, перемещение материальных объектов и медицинских отходов, уход за телом умершего человека	2

СЛИ ВЫЯВЛЕНЫ ОТКЛОНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТ ОТФ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ:



1

Унифицированная форма № У-3
Утверждена Постановлением Правительства
России

Код
6301017

Формы по ОКДЗ

по ОКПО 12345678

Общество с ограниченной ответственностью "Вирена"
(ООО "Вирена")
(полное наименование организации)

Итого документов: 1 Дата окончания: 09.01.2014

ИТАТОВОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Принято организацией от 09.01.2014 г. № 1

Идет в количестве 05 экземпляров

на период с 1.01.2014 по 31.12.2014 г.

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия, специ. стаж (категория) квалификации)	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (доплата к минимальному)	Наименование	руб.	Всего в месяц, руб. (гр. 3 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) + гр. 4)	Примечание				
контингент	код	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дирекция	01	Генеральный директор	1	510000		510000					
		Главный бухгалтер	1	480000		480000					
		Секретарь	1	200000		200000					
		Кассир-инкассатор	0,75	213400		15997,5					
Офисный персонал	06	Бухгалтерский персонал	1	150000		150000					
		Служащий по хозяйству	1	264000		264000					
		Итого	0,75								*СМБ.007.01.00.01
Руководитель кадровой службы		Менеджер по персоналу (должност.)		Минимум		М.П. Менеджер					(индексирован по тарифу)
Главный бухгалтер		Бухгалтер		Р.Б. Бухгалтер							

[illegible]

2

- нет расхождений;
- есть расхождения наименования должностей (профессии) в Должности «Инспектор отдела кадров».

3

Принять решение о необходимости переименования должностей в соответствии со ст. 57 Трудового кодекса РФ. Если решение положительное, то:

2 вариант

1. Введение позиций в соответствии с профстандартом.
2. Сокращение существующей позиции в Компании.
3. Предложение перевода, включая вновь введенную позицию в Компании.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по педиатрии

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция				
Оказание медицинской помощи детям	Код	А	Уровень квалификации	7

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по педиатрии

Возможные наименования должностей	заведующий педиатрическим отделением врач – аллерголог – иммунолог врач – анестезиолог – реаниматолог врач – гастроэнтеролог врач – гематолог врач – генетик врач – акушер – гинеколог врач – дерматовенеролог врач – детский хирург врач – диabetолог врач – инфекционист врач – детский кардиолог	врач клинической лабораторной диагностики врач по лечебной физкультуре врач по медицинской реабилитации врач мануальной терапии врач – невролог врач – неонатолог врач – нефролог врач – детский онколог врач – оториноларинголог врач – офтальмолог врач – педиатр врач – педиатр городской (районный)	врач – педиатр участковый врач – пульмонолог врач – ревматолог врач – рентгенолог врач – рефлексотерапевт врач – травматолог – ортопед врач ультразвуковой диагностики врач – детский уролог- андролог врач – физиотерапевт врач функциональной диагностики врач – детский эндокринолог
---	--	--	--

ШАГ №6. ПРОВЕРКА РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ «БАЗОВЫМ» ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ОПЫТ И ОБРАЗОВАНИЕ) ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ОТФ

Иванов И.И.	
Образование	Высшее экономическое
Опыт	2 года в сфере управления персоналом
Иная информация	Не имеет дополнительного образования

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование: Документационное обеспечение работы в персонале. Код: А. Уровень квалификации: 5

Применение обобщенной трудовой функции: Отметки: X. Значительно из опыта. Код профессии: Регистрационный номер профессионального стандарта:

Возможные наименования должностей, профессий: Соответствует по кадровому документационному обеспечению работы с персоналом. Соответствует по документационному обеспечению персонала. Соответствует по персоналу.

Требования к образованию и обучению: Среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

Требования к опыту практической работы: *

Особые условия допуска к работе: *

Другие характеристики: *

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКС	2412	Соответствует по кадрам и персоналу
ОКС	2427	Соответствует по кадрам и персоналу
ОКС	*	Соответствует по кадрам
ОКС/ДТР	27155	Женщины по труду
ОКС/ДТР	22956	Психологи по кадрам

3.1.1. Трудовая функция

Наименование: Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу. Код: А/01.5. Уровень квалификации: 5

Применение трудовой функции: Отметки: X. Значительно из опыта. Код профессии: Регистрационный номер профессионального стандарта:

1 | Отобразить результаты проверки документально:

Пример:

Подразделение	Должность	ФИО	Соответствие	Комментарий
е				

**В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕСООТВЕТСТВИЯ ОБРАЗОВАНИЯ СОТРУДНИКА
ТРЕБОВАНИЯМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ФОРМИРУЕТСЯ
ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

Пример:

План обучения сотрудников на 2017 год						
ФИО	Необходимое обучение	Срок обучения	Дата обучения (начало)	Дата обучения (окончание)	Выбор провайдера (критерии)	Комментарий

ПРОВЕРКА РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС ПО ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ

- 1** Проверить свои процедуры оценки и аттестации на то, проверяются ли в них все знания и умения указанные в ПС для данной трудовой функции.
- 2** Провести оценку работника на соответствие указанных требований.
- 3** Оформить процедуру проверки документально (например, в виде протокола аттестационной комиссии).

МОНИТОРИНГ

- 1 | Организовать процедуру мониторинг выхода новых Профессиональных стандартов и изменения существующих.
- 2 | Назначить ответственных.



Институт Профессионального Кадровика
Валентины Митрофановой

Спасибо за внимание!

НОЧУ ДПО "Институт профессионального кадровика"

8 (800) 775 2955

support@profkadrovik.ru

www.profkadrovik.ru